

**VERBALE DI ACCORDO
COVIRUS (Nr.4)**

Addì, Siena, 16 marzo 2020,

Tra la Whirlpool EMEA S.p.a. – Socio Unico, rappresentata da Filippo Villa, Gaetano Carbone, Fabio Minetti, RSU e gli RLS di Siena.

Premesso che l’Azienda si sta confrontando quotidianamente con le RSU al fine di predisporre ed implementare ulteriori azioni necessarie a prevenire e proteggere i propri dipendenti, nel pieno rispetto delle disposizioni emanate dal Governo italiano e delle indicazioni dell’Istituto Superiore di Sanità, nonché di quelle già previste nei precedenti comunicati congiunti azienda-RSU (26 febbraio, 9 marzo , 12 marzo 2020).

Premesso, inoltre, che:

- E’ attuato il massimo utilizzo del lavoro agile per il personale il cui ruolo lo consente;
- Sono state incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti;
- Sono state effettuate operazioni di pulizia straordinaria e sanificazione nei luoghi di lavoro;
- Sono state predisposte idonee checklist giornaliera per controllare quotidianamente l’attività di pulizia e sostituzione dei prodotti e dispositivi sanitari;
- Sono stati limitati al massimo gli spostamenti all’interno dei siti e contingentato l’accesso agli spazi comuni;
- Sono stati assunti protocolli di sicurezza:
 - Introduzione di apposite procedure per regolare gli accessi degli autotrasportatori e dei fornitori e ove possibile far rimanere i trasportatori a bordo del loro mezzo;
 - Limitare allo stretto necessario l’ingresso degli esterni;
 - Predisposizione di cicli aggiuntivi di pulizie quotidiane di bagni e aree sensibili;
 - Messa a disposizione di gel disinfettante in corrispondenza dei principali punti della fabbrica;
 - Introduzione di misure idonee per mettere in sicurezza e regolare la capienza massima nelle aree relax, ristoro e spogliatoi con conseguente creazione di nuovi spazi.
 - Mensa:
 - a. Servizio disponibile solamente per coloro che effettuano orario di lavoro pieno (giornalieri e strutturali);
 - b. Turni volti a garantire che il locale non sia sovraffollato (max. 100 persone a turno):
 - i. Operai: dalle ore 12.05 alle ore 13.05.
 - ii. Impiegati: dalle ore 13.05 alle 13.45
 - c. Distanza minima di sicurezza di un metro durante la coda;
 - d. Distanza minima di sicurezza di un metro durante la consumazione dei pasti;
 - e. Stoviglie e cibi consegnati direttamente dalle operatrici;
 - f. Gel disinfettante in corrispondenza dei punti di accesso;
 - g. Eliminazione delle brocche d’acqua;
- Sono state introdotte particolari disposizioni a tutela dei dipendenti o familiari dei dipendenti immunodepressi
- L’azienda ha avuto cura di comunicare tutte e iniziative introdotte avendo cura di raggiungere ogni dipendente.

Le premesse costituiscono parte integrante della presente intesa;

Visto il protocollo 14 marzo 2020 “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”.

Le Parti, di comune accordo e nell’esclusivo interesse dei dipendenti di Siena, convengono ed introducono le seguenti misure preventive:

- 1) Vengono sospese le attività dei reparti aziendali non indispensabili alla produzione, es. mercatino Aziendale (CVAP).
- 2) L’Azienda, che ha effettuato nuovamente l’analisi dei **layout delle postazioni**, conferma di aver introdotto apposite barriere e/o altre soluzioni volte a garantire la distanza minima di sicurezza di almeno un metro tra gli operatori. In qualche limitato caso in cui risulta difficile garantire le misure di distanza minima e non è possibile installare pannelli di separazione, l’Azienda fornirà i DPI necessari e disponibili agli operatori coinvolti;
- 3) Con particolare riferimento al servizio **mensa** si conferma che le misure precedentemente identificate sono idonee a garantire il rispetto del protocollo, si aggiungerà un’area ulteriore per il condimento del cibo;
- 4) Chiusura degli **spogliatoi** a partire da mercoledì 19, in quanto risulta difficile controllare il rispetto delle regole di capienza massima. Nella giornata di mercoledì i dipendenti avranno cura di ritirare i propri effetti personali;
- 5) **Accesso ai dipendenti** solamente dall’ingresso principale. Verrà lasciato aperto il cancello principale per garantire la distanza minima anche durante l’ingresso dei dipendenti. I dipendenti non dovranno passare dal locale reception/security ma potranno dirigersi direttamente in fabbrica;
- 6) Si riduce la capienza delle **aree ristoro e relax**. apposite indicazioni verranno accuratamente affisse in corrispondenza degli ingressi;

- 7) **Mascherine e guanti**, verranno distribuite ai dipendenti che ne facciano richiesta al responsabile della produzione. Viene richiesto a tutti i dipendenti di smaltire i dispositivi di protezione negli appositi contenitori debitamente provvisti; Altri DPI verranno distribuiti se richiesti dalla mansione svolta.
- 8) Stop alle **attività formative** e a tutti gli eventi interni o esterni, anche se si tratta di formazione obbligatoria. Se scade l'aggiornamento in materia di sicurezza l'operatore rimane comunque in carica e si supplirà attraverso la formazione a distanza;
- 9) **Sorveglianza sanitaria**: continuano le visite periodiche, che sono una ulteriore misura di prevenzione;
- 10) Verranno favorite **riunioni in videoconferenza**.

Per dare esecuzione alle misure di cui sopra (con particolare riferimento alle attività volte a garantire la distanza minima tra le postazioni), si conviene che l'Azienda necessita di introdurre una ulteriore giornata di chiusura.

In particolare, durante la giornata di martedì 17, tutta la produzione (big, small, ice maker) non sarà operativa. Durante la giornata di mercoledì 18 sarà operativa solamente la linea small ed ice maker mentre la linea big non sarà operativa.

La giornata di martedì 17, verrà coperta con festività per la popolazione operaia.

La giornata di mercoledì 18 verrà coperta, per la linea big, anticipando l'ultima giornata di chiusura prevista in calendario di marzo.

Durante queste due giornate:

- Gli impiegati lavoreranno regolarmente e, compatibilmente con le necessità di business, previo accordo con il supervisor, sarà possibile performare in smart working.
- Ricevitoria, spedizioni, portineria e altre attività essenziali garantiranno la continuità di business senza effettuare le chiusure.

In considerazione delle modifiche apportate alla produzione del mese di marzo, le giornate del 20 e del 30 saranno lavorative. Di conseguenza, a partire dal 19 e fino a fine mese il calendario non prevederà ulteriori giornate di chiusura.

Azienda, RSU ed RLS convengono che, essendo state implementate tutte le misure necessarie, per il momento, non si individuano altre misure applicabili. Si precisa che, per il beneficio di tutti i dipendenti, l'Azienda ha adottato numerose misure precauzionali aggiuntive rispetto a quanto previsto dalla normativa e dal protocollo.

L'Azienda, adotterà tutte le azioni necessarie al fine di favorire la conoscenza delle misure preventive identificate attraverso: informative ai lavoratori, affissione di cartelli informativi con i principali comportamenti da seguire, pubblicazione sui monitor e condivisione per email.

In linea con le recenti disposizioni, viene istituito un comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione, con partecipazione di RLS, RSU e Azienda.

Tutto quanto sopra esposto andrà valutato coerentemente con gli sviluppi dei provvedimenti presi dalle autorità di governo per fermare il contagio da virus Covid19.